

# **Stadgar för Club Sueco de Ciudad Quesada**

**Antagna den 2022-03-10.**

**Svenska Klubben i Ciudad Quesada registrerades 2006-10-30.**

**Tidigare föreningsnamn: Svenska klubben som bildades 1990-04-09.**

## **§ 1 Ändamål**

Föreningen har som ändamål att:

- a) Främja den sociala kontakten inom klubben när det gäller den spanska kulturen.
- b) Anordna kulturella aktiviteter.
- c) Ha kontakt med kommunala, regionala och statliga myndigheter.
- d) Informera medlemmarna om aktuella frågor.

## **§ 2 Föreningens namn och hemvist**

Föreningens fullständiga namn är Club Sueco de Ciudad Quesada och om-registrerades den 30 oktober 2006 till att vara en spansk förening varvid även sker en anpassning av föreningens stadgar till spansk lagstiftning.

Föreningens organisationsnummer är NIF: G 54121 256.

Föreningen är en juridisk person med hemvist i Ciudad Quesada i Rojas kommun.

## **§ 3 Beslutande organ**

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

## **§ 4 Verksamhets- och räkenskaps år**

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår ska vara kalenderår.

## **§ 5 Firmateckning**

Föreningen tecknas av styrelsen gemensamt. Styrelsen har rätt att delegera teckningsrätten till två ledamöter gemensamt eller till en eller flera särskilt utsedda personer. Den som genom delegation fått fullmakt att företräda föreningen ska återrapportera till styrelsen.

## **§ 6 Stadgeändring**

För ändring av stadgarna krävs beslut av årsmötet med 2/3 delars majoritet. Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

## **§ 7 Upplösning av föreningen**

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmötet med minst 2/3 delars majoritet.

I beslutet skall anges dels vad föreningens tillgångar skall användas till, dels var den upplösta föreningens handlingar mm skall arkiveras.

## **§ 8 Medlemskap**

Fysiska personer får bli medlemmar i föreningen under förutsättning att:

- a) De talar skandinaviskt språk d v s Svenska, Danska eller Norska.
- b) De visar intresse att ta del av och medverka i föreningens utveckling samt acceptera dess ändamål.
- c) De är myndiga och att inga rättsliga hinder föreligger.

Ansökan om medlemskap får avslås om det kan antas att sökanden kommer att motarbeta föreningens ändamål eller skada föreningens intressen.

Medlemskap beviljas av styrelsen och gäller tills vidare.

Styrelsen äger rätt att avslå medlemsansökan.

Sådant beslut fattas efter att den berörde ges tillfälle att inom 14 dagar yttra sig över de omständigheter som föranleder att medlemskap ifrågasätts.

## **§ 9 Medlems skyldigheter och rättigheter**

- a) Ska följa föreningens stadgar och de beslut som styrelsen fattar.
- b) Ska betala den medlemsavgift som beslutats av föreningen.
- c) Har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna.
- d) Har rätt till information om föreningens angelägenheter.
- e) Har inte rätt att ta del av föreningens behållning eller egendom i händelse av föreningens upplösning.

## **§ 10 Uteslutning**

Medlem utesluts: om beslutad avgift efter påminnelse ej betalats, om föreningens målsättning/ändamål motarbetats, om brott av föreningens stadgar eller om medlem på annat sätt skadat föreningens intressen.

Om tillräckliga skäl för uteslutning ej föreligger får föreningen meddela medlemmen en varning.

Beslut om uteslutning/varning kan ske efter att den berörde ges tillfälle att inom 14 dagar yttra sig över de omständigheter som föranleder att medlemskap ifrågasätts.

## **§ 11 Årsmötet**

Föreningens högsta beslutande organ är årsmötet vilket årligen skall hållas föremars månads utgång.

Kallelse till såväl årsmöte som extra årsmöte samt motioner till dessa skall av styrelsen annonseras på föreningens hemsida och via mail minst 15 dagar före utsatt tid.

Verksamhetsberättelse, årsredovisning samt verksamhetsplan med budget samt inkomna motioner med styrelsens yttrande skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före tid för årsmötet.

Motioner skall vara styrelsen tillhanda senast 30 dagar före årsmötet.

Årsmötet består av närvarande röstberättigande medlemmar vilka har betalat sin årsavgift. Vid förfall får medlemmen företrädas av ombud eller fullmakt. Nämnda ombud får enbart företräda en medlem/fullmakt. Mötet är

beslutsmässigt med de röstberättigande medlemmar, ombud och fullmakter som är närvarande på mötet. För att vara röstberättigad på årsmötet krävs att medlemskap beviljats minst en månad för årsmötet. Medlem som inte har rösträtt har yttranderätt på mötet.

## **Dagordning på årsmötet**

1. Mötets öppnande
2. Fastställande av röstlängd (inklusive fullmakter)
3. Fråga om kallelse kommit medlemmarna till del i tid för mötet
4. Val av ordförande och sekreterare för mötet
5. Godkännande av dagordning
6. Val av 2 justeringsmän tillika rösträknare
7. Årsberättelse
8. Bokslut
9. Revisionsberättelse
10. Fråga om beviljad ansvarsfrihet för styrelsen
11. Medlemsavgifter för år ...
12. Genomgång av budget
13. Val av ordförande på två år
14. Val av vice ordförande på två år
15. Val av sekreterare på två år
16. Val av kassör på två år
17. Val av web- och medlemsansvarig på två år
18. Fastställande av sektionernas ledamöter och suppleanter i styrelsen
19. Val av minst en revisor på två år
20. Val av valberedning
21. Information om övriga ledamöter och suppleanter i sektionerna
22. Motioner
23. Avtackning
24. Avslutning

## **§ 12 Extra årsmöte**

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när revisor eller minst en tredjedel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning ska göras skriftligt och innehålla skälen för begäran. När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte ska den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med dagordning ska senast sju dagar före mötet presenteras för medlemmarna på sätt styrelsen bestämt. Vid extra årsmöte får endast den eller de frågor som angetts i dagordningen behandlas.

## **§ 13 Beslut och omröstning**

Beslut fattas med acklamation eller om så begärs votering. Votering sker öppen eller sluten om så begärs.

Med undantag för § 6 och § 7 avgörs vid omröstning alla frågor med enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ.

Med relativ majoritet menas att beslut fattas om den eller det förslag som erhållit högsta antal röster oberoende hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster.

Omröstning sker öppet eller om röstberättigad så begär sluten.

Vid omröstning som inte avser val gäller att vid lika röstetal beslutas de förslag som biträds av föreningens sittande eller nyvalda ordförande.

Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

## **§ 14 Årets resultat**

Årets resultat, som kan uppstå från under året genomförda aktiviteter skall oavkortat användas i föreningens verksamhet och får inte utdelas till enskilda medlemmar eller andra.

Varje sektion skall i möjligaste mån vara självfinansierad men har rätt att begära medel från huvudstyrelsen.

## **§ 15 Revisorer och revision**

Föreningens räkenskaper och verksamhet ska årligen, enligt god revisionsred granskas av de av årsmötet utsedda revisorerna.

Revisorerna ska vara oberoende av dem de har att granska, vilket innebär att de inte kan inneha andra förtroendeuppdrag inom Club Suecos huvudstyrelse.

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper inklusive sektionernas årsmötes- och styrelseprotokoll samt övriga handlingar.

Revisorerna skall bevaka att föreningen följer god redovisningssed samt att landets lagar och förordningar följs.

Föreningens räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret ska vara revisorerna tillhanda senast 30 dagar före årsmötet.

## **§ 16 Styrelsen**

Styrelsen skall bestå av ordförande, vice ordförande, sekreterare, kassör, webb/medlemsansvarig och en ledamot samt suppleant från varje sektion.

Varje ledamot och suppleant kan bara inneha en funktion i styrelsen.

Vid förhinder för ledamot ersätts ledamoten av suppleant. Om ledamot avgår i förtid ersätter suppleanten ledamoten till nästa årsmöte.

Styrelsen får utse adjungerad ledamot. Sådan ledamot har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt. Adjungerad ledamot får utses till befattning inom styrelsen.

## **§ 17 Styrelsens åligganden**

När årsmötet inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ.

Styrelsen ska svara för föreningens verksamhet och tillvarata medlemmarnas intressen.

1. Se till att föreningen följer lagar, förordningar och andra regler.
2. Verkställa av årsmötet fattade beslut.
3. Planera, leda och fördela arbetet inom föreningen och för detta utarbeta arbetsordning samt instruktioner för sektionerna och andra organ.
4. Ansvara och förvalta föreningens medel.

5. Styrelsen äger rätt att besluta om subventioner till olika aktiviteter för medlemmarna.
6. Fortlöpande via email och på föreningens hemsida välkomna nya medlemmar samt informera samtliga medlemmarna i adekvata frågor/händelser.
7. Till årsmötet föreslå medlemsavgifter.
8. Upprätta årsredovisning och verksamhetsberättelse.
9. Att presentera såväl föreningens som sektionernas ekonomiska ställning och verksamhetsberättelser samt budget.
10. Tillställa revisorerna räkenskaperna samt handlingsplaner.
11. Förbereda årsmötet.

Vid händelser i vår omvärld (t ex "Pandemi") som i någon form drabbar och omöjliggör styrelsens genomförande enligt föreliggande stadgar, äger styrelsen rätt att besluta om bästa tänkbara åtgärder/metoder som möjliggör genomförande av styrelsens åtagande.

Inget arvode i någon form utgår för styrelsen. Dock ersätts verkliga kostnader enligt kostnadsräkning. Administrativt svarar huvudkassören för dessa frågor.

Ordföranden ska leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör sina uppgifter enligt föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut. Har ordföranden förhinder träder vice ordföranden in.

## **§ 18 Överlåtelse av beslutanderätten**

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller vissa grupper av ärenden till kommitté eller annat organ eller enskild medlem eller annan utsedd person.

## **§ 19 Kassör**

Kassören ska handha och kontrollera föreningens tillgångar, sammanställer årsbudget för huvudstyrelsen och presentera resultaträkning inför årsmötet.

Kassören attesterar fakturor, medlemsavgifter och andra dokument som rör föreningens ekonomi. Kassören betalar räkningar som godkänts av styrelsen och som har granskats av ordföranden. Kassören skall följa god redovisnings-sed och upprätta klubbens resultaträkning.

## **§ 20 Sekreterare**

Sekreteraren ska förvara föreningens dokument, föra protokoll vid styrelsesammanträden.

## **§ 21 Övriga föreningsorgan**

Föreningen har för närvarande följande sektioner:

- ⌘ Aktivitetssektionen
- ⌘ Golfsektionen
- ⌘ Minigolf/Dartsektionen
- ⌘ Petancasesektionen

Varje sektion bör ha en uttalad "ledningsgrupp" med en huvudansvarig ledamot. Denna ansvarar för sektionens verksamhet och ska till valberedningen lämna lista på ledamöter och suppleanter till huvudstyrelsen.

Sektionerna ska upprätta förslag till budget och verksamhetsplan att gälla under nästföljande verksamhetsår. Budget och planen inges till styrelsen. Styrelsen har rätt att göra nödvändiga ändringar.

Arvode i form av pengar eller pengars värde får inte utdelas i sektionerna.

**Dessa stadgar har antagits av årsmötet den 10 mars år 2022.**

---