

Stadgar för Club Sueco de Ciudad Quesada

Antagna den 2025-02-27

Svenska Klubben i Ciudad Quesada registrerades 2006-10-30.

Tidigare föreningsnamn: Svenska klubben, som bildades 1990-04-09.

§ 1 Ändamål

Föreningen har som ändamål att:

- a) Främja den sociala kontakten inom klubben och med den spanska kulturen, samt bidra till en meningsfull fritid för medlemmarna.
- b) Anordna kulturella och andra aktiviteter.
- c) I egenskap av ideell förening ansvara för föreningens kontakter med kommunala, regionala och statliga myndigheter.
- d) Informera medlemmarna i aktuella frågor.

§ 2 Föreningens namn och hemvist

Föreningens fullständiga namn är Club Sueco de Ciudad Quesada som omregistrerades den 30 oktober 2006 till att vara en spansk förening varvid även en anpassning gjordes av föreningens stadgar till spansk lagstiftning.

Föreningens organisationsnummer är NIF: G 54121 256.

Föreningen är en juridisk person med hemvist i Ciudad Quesada i Rojas kommun.

§ 3 Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

§ 4 Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår är kalenderår.

§ 5 Firmateckning

Föreningens tecknas av styrelsen gemensamt. Styrelsen har rätt att delegera teckningsrätten till två ledamöter gemensamt eller till en eller flera särskilt utsedda personer. Den som genom delegation fått fullmakt att företräda föreningen ska återrapporera till styrelsen.

§ 6 Stadgeändring

För ändring av stadgarna krävs beslut av årsmötet med 2/3 delars majoritet. Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

§ 7 Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av två på vardera följande årsmöten, varav ett ska vara ordinarie årsmöte. I båda fallen skall beslut om nedläggning bifallas med minst 2/3 delars majoritet.

I beslutet skall anges dels hur föreningens tillgångar skall användas, dels var den upplösta föreningens handlingar mm skall arkiveras.

§ 8 Medlemskap

Fysiska personer får bli medlemmar i föreningen under förutsättning att:

- a) De talar skandinaviskt språk dvs svenska, danska eller norska.
- b) De visar intresse för att ta del av och medverka i föreningens utveckling och aktiviteter samt acceptera dess ändamål.
- c) De är myndiga och att inga rättsliga hinder föreligger.

§ 9 Medlems skyldigheter och rättigheter

- a) Ska följa föreningens stadgar och de beslut som styrelsen fattar.
- b) Ska betala den medlemsavgift som beslutats av föreningen.
- c) Har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna.
- d) Har rätt till information om föreningens angelägenheter.

- e) Har rätt att ta del av föreningens behållning eller egendom i händelse av föreningens upplösning.
- f) Arvode i form av pengar eller pengars värde får ej utdelas i vare sig huvudstyrelsen eller sektionerna.

§ 10 Uteslutning

Medlemskap upphör om beslutad avgift efter påminnelse ej betalats. Medlem kan uteslutas om föreningens målsättning/ändamål motarbetats, vid brott mot föreningens stadgar eller om medlem på annat sätt skadat föreningens intressen.

Beslut om uteslutning/varning kan ske efter att den berörde givits tillfälle att inom 14 dagar yttra sig över de omständigheter som föranleder att medlemskapet ifrågasätts.

Om tillräckliga skäl för uteslutning ej föreligger får föreningen meddela medlemmen en varning.

§ 11 Årsmötet

Föreningens högsta beslutande organ är årsmötet vilket årligen skall hållas före mars månads utgång.

Kallelse till såväl årsmöte som extra årsmöte samt motioner till dessa skall av styrelsen annonseras på föreningens hemsida och via mail minst 15 dagar före utsatt tid.

Verksamhetsberättelse, årsredovisning samt verksamhetsplan med budget samt inkomna motioner med styrelsens yttrande skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före tid för årsmötet.

Motioner skall vara styrelsen tillhanda senast 30 dagar före årsmötet.

Medlem som betalat sin årsavgift minst en månad före årsmötet är röstberättigad på årsmötet. Om medlemmen inte har möjlighet att själv delta, kan medlemmen företrädas av ombud med fullmakt. Ett ombud får endast

företräda en medlem/fullmakt. Mötet är beslutsfärdigt med de röstberättigade medlemmar, ombud och fullmakter som är närvarande på mötet. Medlem som inte har rösträtt har dock yttranderätt på mötet.

Dagordning på årsmötet

1. Mötets öppnande
2. Fastställande av röstlängd (inklusive fullmakter)
3. Fråga om kallelse kommit medlemmarna till del i tid för mötet
4. Val av ordförande och sekreterare för mötet
5. Godkännande av dagordning
6. Val av 2 justeringsmän tillika rösträknare
7. Årsberättelse
8. Bokslut
9. Revisionsberättelse
10. Fråga om beviljad ansvarsfrihet för styrelsen
11. Beslut om medlemsavgift för kommande verksamhetsår
12. Genomgång av budget
13. Val av ordförande på två år
14. Val av vice ordförande på två år
15. Val av sekreterare på två år
16. Val av kassör, tillika medlemsregisteransvarig, på två år
17. Val av web- och medlemsinformationsansvarig på två år
18. Val av sektionernas ledamöter och suppleanter i styrelsen
19. Val av minst en revisor på två år
20. Val av valberedning, två-tre medlemmar, varav en sammankallande.
21. Information om övriga aktiva medlemmar i respektive sektion.
22. Motioner
23. Avtackning
24. Avslutning

§ 12 Extra årsmöte

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när revisor eller minst en tredjedel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning ska göras skriftligt och innehålla skälen för begäran. När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte ska den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med dagordning ska senast sju dagar före mötet presenteras för medlemmarna på sätt styrelsen bestämt. Vid extra årsmöte får endast den eller de frågor som angetts i dagordningen behandlas.

§ 13 Beslut och omröstning

Beslut fattas med acklamation eller om så begärs genom votering. Votering sker öppen, eller sluten om så begärs.

Med undantag för § 6 och § 7 avgörs vid omröstning alla frågor med enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ.

Med relativ majoritet menas att beslut fattas om den eller det förslag som erhållit högsta antal röster oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster.

Vid omröstning /votering som inte avser val gäller att vid lika röstetal beslutas de förslag som biträds av föreningens sittande eller nyvalda ordförande.

Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

§ 14 Årets resultat

Årets ekonomiska resultat samt tillgångar, skall oavkortat användas i föreningens verksamhet och får inte utdelas till enskilda medlemmar eller andra.

Varje sektion skall i möjligaste mån vara självfinansierad men har rätt att ansöka om medel från huvudstyrelsen.

§ 15 Revisorer och revision

Föreningens räkenskaper och verksamhet ska årligen, enligt god revisionssed, granskas av de av årsmötet utsedda revisorerna.

Revisorerna ska vara oberoende av dem de har att granska, vilket innebär att de inte kan inneha andra förtroendeuppdrag inom Club Suecos huvudstyrelse.

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper inklusive sektionernas årsmötes- och styrelseprotokoll samt övriga handlingar.

Revisorerna skall bevaka att föreningen följer god redovisningssed samt att landets lagar och förordningar följs.

Föreningens räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret ska vara revisorerna tillhanda senast 30 dagar före årsmötet.

§ 16 Styrelsen

Styrelsen skall bestå av nio personer: ordförande, vice ordförande, sekreterare, kassör (tillika medlemsregisteransvarig) webb-/medlemsinformationsansvarig och en ledamot från varje sektion. Sektionsledamot och suppleant utses av sektionen men väljs formellt av årsmötet.

Varje ledamot och suppleant kan bara inneha en funktion i styrelsen.

Vid förhinder för sektionsledamot ersätts denna av suppleant. Om ledamot avgår i förtid ersätter suppleanten ledamoten till nästa årsmöte.

Styrelsen får utse adjungerad ledamot. Sådan ledamot har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt. Adjungerad ledamot får utses till befattning inom styrelsen.

§ 17 Styrelsens åligganden

När årsmötet inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ.

Styrelsen ska svara för föreningens verksamhet och tillvarata medlemmarnas intressen.

1. Se till att föreningen följer lagar, förordningar och andra regler.
2. Verkställa av årsmötet fattade beslut.
3. Planera, leda och fördela arbetet inom föreningen och för detta utarbeta arbetsordning samt instruktioner för sektionerna och andra organ.

4. Ansvara och förvalta föreningens medel.
5. Styrelsen äger rätt att besluta om subventioner till olika aktiviteter för medlemmarna.
6. Fortlöpande via email och på föreningens hemsida välkomna nya medlemmar samt informera samtliga medlemmarna i adekvata frågor/händelser.
7. Till årsmötet föreslå medlemsavgifter.
8. Upprätta årsredovisning och verksamhetsberättelse.
9. Att presentera såväl föreningens som sektionernas ekonomiska ställning och verksamhetsberättelser samt budget.
10. Tillställa revisorerna räkenskaperna samt handlingsplaner.
11. Förbereda årsmötet.

Vid händelser i vår omvärld (t ex "Pandemi") som i någon form drabbar och omöjliggör för styrelsen att genomföra sitt uppdrag enligt föreliggande stadgar, äger styrelsen rätt att besluta om åtgärder/metoder för att kunna uppfylla sina åtaganden.

Inget arvode i någon form utgår för styrelsen. Dock ersätts verkliga kostnader (utlägg) enligt kostnadsräkning och efter godkännande av styrelsen.

Bilersättning ersätts endast för den/de som anordnar bilorienteringen eller av styrelsen särskilt erhållet uppdrag. (Bilersättning utgår INTE för ordinarie återkommande aktiviteter). Administrativt svarar huvudkassören för dessa frågor.

Ordföranden ska leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör sina uppgifter enligt föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut. Har ordföranden förhinder träder vice ordföranden in.

§ 18 Överlåtelse av beslutanderätten

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller vissa grupper av ärenden till kommitté eller annat organ eller enskild medlem eller annan utsedd person.

§ 19 Kassör

Kassören ska handha och kontrollera föreningens tillgångar, sammanställa årsbudget för huvudstyrelsen och presentera resultaträkning inför årsmötet.

Kassören attesterar fakturor, medlemsavgifter och andra dokument som rör föreningens ekonomi. Kassören betalar räkningar som godkänts av styrelsen och som har granskats av ordföranden. Kassören skall följa god redovisnings-sed och upprätta klubbens resultaträkning.

§ 20 Sekreterare

Sekreteraren ska förvara föreningens dokument, föra protokoll vid styrelsens sammanträden.

§ 21 Övriga föreningsorgan

Föreningen har för närvarande följande sektioner:

- ✧ Aktivitetssektionen
- ✧ Golfsektionen
- ✧ Minigolf/Dartsektionen
- ✧ Petancasektionen

Varje sektion bör ha en uttalad "ledningsgrupp" med en huvudansvarig ledamot. Denna ansvarar för sektionens verksamhet och ska till valberedningen lämna lista på ledamöter och suppleanter till huvudstyrelsen.

Sektionerna ska upprätta förslag till budget och verksamhetsplan att gälla under nästföljande verksamhetsår. Budget och verksamhetsplan inges till styrelsen i god tid före årsmötet. Styrelsen granskar de olika sektionernas planer och ekonomi och återkopplar eventuella behov av justeringar till respektive sektionens ledningsgrupp. Varje sektion ska huvudsakligen vara självfinansierande.

Arvode i form av pengar eller pengars värde får inte utdelas i sektionerna.

Dessa stadgar har antagits av årsmötet den 27 februari år 2025.